

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

г. Братск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДСОВ № 106», г. Братска ж.р. Гидростроитель, ул.Енисейская 48Б, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 07 августа 2013 г. № 6405, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования иркутской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чалой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава от 01.09.2017 г., приказ № 503 (с изменениями от 16.01.2023 г., приказ председателя комитета по образованию №114), с одной стороны, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, именуемыми в дальнейшем «Заказчик», в лице

(Ф.И.О. представителя Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**

1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа МБДОУ «ДСОВ № 106».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: **12-часовое пребывание ребенка.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить "Воспитанника" _____

(фамилия, имя, отчество)

в возрастную группу, на основании направления № _____ от _____ г., выданного Департаментом образования г.Братска, заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения и документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I

настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Доводить до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в ДОУ устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Братска.

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами г. Братска.

2.1.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01.09. ежегодно.

2.1.13. Уведомить Заказчика в 10-тидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.15. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00;

- суббота, воскресенье – выходные дни;

- график свободного посещения (оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласовывается с заведующим ДОУ).

2.1.16. Сохранять место за ребенком на период болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, а также очередного отпуска родителей или их временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), отпуска в летний период сроком до 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с заведующим ДОУ, а также предоставления медицинской справки о болезни ребенка. В активированные дни (температура воздуха от минус 30⁰ и ниже), при ликвидации аварийной ситуации в ДОУ.

2.1.17. Предоставлять меры материальной и социальной поддержки льготы по оплате расходов за содержание ребенка детей в МБДОУ в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Иркутской области, муниципального образования города Братска.

2.1.18. Производить перерасчет средств по оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ за последним днем каждого месяца централизованной бухгалтерией комитета по образованию на основании табелей учета посещаемости детей группы за фактическое

посещение дней ребенком, учитывая представленные «Заказчиком» оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и обслуживающему персоналу, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком до 10 числа текущего месяца, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.6. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо достигшее 18-летнего возраста _____

(фамилия, имя, отчество лица имеющего право забирать ребенка)

Заявление должно быть заверено нотариально. (В случае, если ребенка родители не забрали, детский сад оставляет за собой право отдать ребенка в ОПДН №4).

2.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.8. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также после отсутствия ребенка по причинам не связанным с заболеванием, более 5 календарных дней пропусков (включая выходные дни), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Своевременно (1 раз в квартал) предоставлять справки для предоставления мер социальной поддержки льготной оплаты за содержание ребенка в ДОУ.

2.2.11. Не нарушать основные режимные моменты ДОУ и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

2.2.12. Приводить ребенка в ДОУ не позднее 8.00 часов, забирать из ДОУ не позднее 19.00 часов.

2.2.13. Приводить ребенка в ДОУ опрятно одетым.

2.2.14. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку, трусы), пижаму – в холодный период;
- расческу, носовой платок.

2.2.15. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Формировать личное дело "Воспитанника" в соответствии с нормативными документами.

2.3.3. Отчислить ребенка из ДОУ:

- по личному заявлению Родителя (законного представителя);
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДОУ, согласно медицинскому заключению;
- в случае небезопасного для других детей поведения ребенка;
- по заключению и рекомендации ПМПк.

2.3.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.5. Защищать права и достоинства «Воспитанника», следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

2.3.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений г.Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.3.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта и др.)

2.3.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4.6. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь, направленную на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.4.7. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4.8. На получение, в установленном Законом РФ «Об образовании», компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **В группах для детей в возрасте до 3 лет – 129 рублей 60 копейки в день – с 12-часовым пребыванием; В группах для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет - 155 рубля 15 копеек в день– с 12-часовым пребыванием** установленной распорядительным актом администрации муниципального образования города Братска городской Думы. Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной

услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до перехода ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДСОВ №106»

Адрес: Иркутская область, город Братск, п.Гидростроитель, ул.Енисейская, 48 Б

Эл. почта: mdou106@mail.ru

Сайт ДОУ: bratsk106.dсад.рф

Телефон: 31-06-46, 31-06-47

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №106»

Подпись _____ Т.В.Чалая
М.П.

Родитель: мать (отец, лицо их заменяющее)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(телефон домашний; служебный)

Подпись _____

С Уставом ДООУ, лицензией на ведение образовательной программы, ознакомлен(а):
подпись _____ «__» _____ 20__ г.

На психологические сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):
подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
даю согласие администрации МБДОУ ДСОВ № 106 г.Братска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.

2 экз. договора получен лично

подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.